

Số: 523.../TB-CTHADS

Sóc Trăng, ngày 02 tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng xin thông báo việc phân công nhiệm vụ Ban Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng như sau:

#### 1. Phó Cục trưởng Phụ trách Hồ Hùng Anh

1.1. Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Cục theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự theo quy định của Luật Thi hành án dân sự năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014 và ngày 11/01/2022

1.2. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- a) Công tác cải cách tư pháp;
- b) Công tác tổ chức cán bộ; Công tác thi đua, khen thưởng;
- c) Công tác Kế hoạch - Tài chính; Công tác kế toán;
- d) Chủ tài khoản Ngân sách nhà nước và Nghiệp vụ thi hành án;
- đ) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các Sở, ban ngành, các cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác cán bộ và trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh;
- e) Ký quyết định thi hành án và phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành án đối với các loại án thuộc thẩm quyền giải quyết tại Cục;
- g) Ký Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực THA dân sự;
- h) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
- i) Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ; bảo vệ bí mật Nhà nước;
- k) Quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin và Trang thông tin điện tử của Cục; cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến; Công tác cải cách thủ tục hành chính;
- l) Ký các báo cáo thống kê, tổng hợp của Cục hàng tháng, quý;
- m) Công tác thống kê, báo cáo; công tác văn phòng; hành chính-quản trị; xây dựng cơ bản;

n) Theo dõi công tác thực hiện quy chế dân chủ cơ quan, dân vận chính quyền; việc thực hiện Quy chế, nội quy cơ quan;

1.3. Thực hiện nhiệm vụ CHV và nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổng cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự; của Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao;

1.4. Trực tiếp chỉ đạo: Văn phòng Cục Thi hành án dân sự; Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự

1.5. Phụ trách theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự thị xã Ngã Năm, huyện Thạnh Trị, huyện Mỹ Tú và huyện Mỹ Xuyên.

## **2. Phó Cục trưởng Bùi Thị Thúy Nga**

2.1. Tham mưu giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực công tác:

a) Chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, ký các Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự, công tác bồi thường nhà nước và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực tham mưu của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

b) Kiểm tra hoạt động của các Phòng chuyên môn, việc tổ chức thi hành án của Chấp hành viên Cục và các Chi cục; kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo về Thi hành án dân sự trong 2 cấp; ký các kết luận về công tác kiểm tra và theo dõi, đôn đốc xử lý sau kiểm tra;

c) Ký văn bản trả lời các kháng nghị, kiến nghị của Viện KSND;

d) Theo dõi công tác vì sự tiến bộ Phụ nữ hệ thống Thi hành án dân sự hai cấp trong tỉnh;

đ) Ký các chứng từ thu, chi liên quan đến nghiệp vụ thi hành án dân sự;

e) Theo dõi việc quản lý, xử lý tang vật, vật chứng tại Cục THA dân sự. Ký các chứng từ nhập kho, xuất kho;

g) Xử lý công việc hành chính thuộc thẩm quyền của Phó cục trưởng phụ trách, khi Phó cục trưởng phụ trách đi vắng từ 01 ngày trở lên;

2.2. Thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên và nhiệm vụ khác do Cục trưởng trực tiếp phân công;

2.3. Trực tiếp chỉ đạo: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

2.4. Phụ trách theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Kế Sách, huyện Châu Thành và huyện Cù Lao Dung;

## **3. Phó Cục trưởng Lê Việt Khải**

3.1. Tham mưu giúp Cục trưởng Phụ trách các lĩnh vực công tác:

a) Lãnh, chỉ đạo toàn diện các mặt về nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự trong hệ thống 2 cấp. Trực tiếp chỉ đạo tổ chức thi hành án đối với các vụ

việc khó khăn, phức tạp, kéo dài do Cục đang thụ lý và các vụ việc theo đề nghị của các Chi cục cấp huyện;

b) Ký các quyết định về THA;

c) Ký xác nhận hồ sơ kết thúc thi hành án đưa vào lưu trữ;

d) Thay mặt Cục trưởng ký các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ với CHV tại Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố và các văn bản thuộc lĩnh vực tham mưu của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự;

đ) Ký xác nhận kết quả thi hành án dân sự khi có yêu cầu;

e) Xem xét, phê duyệt các đề xuất của Chấp hành viên trong việc chấm điểm, lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án; phê duyệt các Kế hoạch kê biên, cưỡng chế của chấp hành viên được phân công xử lý vụ việc tại Cục;

3.2. Thực hiện nhiệm vụ CHV và nhiệm vụ khác do Cục trưởng trực tiếp phân công;

3.3. Trực tiếp chỉ đạo: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự;

3.4. Phụ trách theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự Thành phố Sóc Trăng, huyện Long Phú, huyện Trần Đề và thị xã Vĩnh Châu.

Thừa lệnh Cục trưởng, Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sóc Trăng xin thông báo về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh đến các cơ quan hữu quan và toàn thể công chức, người lao động Thi hành án dân sự hai cấp trong tỉnh được biết để tiện quan hệ công tác.

*(Thông báo này thay cho thông báo số 179/TB-CTHADS, ngày 17/02/2023 của Cục THADS tỉnh Sóc Trăng).*

**Nơi nhận:**

- Tổng Cục THADS (để b/c);
- TT Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Trưởng Ban Chỉ đạo THADS tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để biết);
- Trưởng BCD THADS cấp huyện (để p/h);
- Công an, Tòa án, VKS, STP tỉnh (để p/h);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT-VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lu Minh Anh**